

**TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE UM/A ADMINISTRADOR/A DE  
OPERAÇÕES PARA O FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA AZUL - PROAZUL,  
FP**

**MÊS: Julho/2020**

**TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE UM ADMINISTRADOR DO  
OPERAÇÕES PARA O FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA AZUL - PROAZUL,  
FP**

**a. INTRODUÇÃO**

O Governo de Moçambique criou O Fundo de Desenvolvimento da Economia Azul, abreviadamente designado por ProAzul, FP ao abrigo do Decreto n.º 91/2019, de 27 de Novembro, é uma pessoa colectiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial de categoria A.

O ProAzul, FP tem a sua sede na cidade de Maputo e desenvolve a sua actividade em todo o território nacional. Fazem parte dos órgãos sociais do ProAzul, o conselho de Administração compostos por 3 Administradores executivos.

Entre as principais actividades que realiza o Fundo estão a gestão financeira e estratégica de projectos, o desenho de mecanismos financeiros e estudos de novas fontes de recursos, além da assistência técnica ao Governo de Moçambique no desenvolvimento da Economia Azul e o cumprimento dos Objectivos de Desenvolvimento Sustentável, em especial o objectivo 14.

O Administrador/a Executivo/a para o pelouro de Operações será responsável pelas Divisões de Mobilização de Recursos e de Gestão de Projectos do ProAzul. A sua actividade visa garantir: i) a mobilização de recursos financeiros; ii) gestão de projectos; iii) avaliação de propostas de investimentos estruturantes na área da Economia Azul; e iv) criação de condições para a acreditação internacional contínua do ProAzul.

É neste âmbito que o ProAzul pretende recrutar administradores executivos para o seu Conselho de Administração.

**b. OBJECTIVOS E PRINCIPAIS FUNÇÕES:**

**Principais funções e competências do Administrador de Operações:**

Compete ao Administrador de Operações:

- a) Coordenar o mapeamento e a mobilização de recursos financeiros com vistas a apoiar os investimentos e financiamentos relacionados com a Economia Azul;
- b) Estruturar programas e projectos delegados ao ProAzul, FP no âmbito da Economia Azul;
- c) Criar condições e coordenar o processo de acreditação do ProAzul junto aos organismos, entidades, órgãos e demais instituições internacionais;

- d) Coordenar a elaboração de análises e estudos técnicos, económicos e financeiros realizados directamente pelo ProAzul, FP, ou através de terceiros, tanto para fins de avaliação de investimentos;
- e) Identificar, avaliar, quantificar e monitorar de forma contínua os resultados e os riscos inerentes aos investimentos do ProAzul, FP;
- f) Outras actividades designadas pelo Presidente do Conselho de Administração.

### c. TAREFAS, RESULTADOS E ENTREGÁVEIS ESPECIFICOS

#### **Na área de Mobilização de Recursos:**

- Elaborar proposta de estratégias de mobilização de recursos financeiros nacionais e internacionais
- Promover a captação, mapeamento e a mobilização de recursos financeiros com vistas a apoiar os investimentos e financiamentos do Fundo de Desenvolvimento da Economia Azul
- Conceber estudos e pesquisas de curto, médio e longo prazo no domínio do desenvolvimento da Economia Azul;
- Coordenar a concepção, estruturação e aprovação pelos órgãos competentes os programas e projectos relativos à Economia Azul;
- Recolher e actualizar informações relativas a financiamentos externos e internos em curso, em coordenação com os sectores beneficiários;
- Mapear e analisar possíveis fontes de financiamento, internas e externas;
- Captar recursos financeiros oriundos de fontes públicas e privadas sob a forma de doações, empréstimos concessionais, créditos à exportação, participações societárias e outras fontes de financiamento, fazendo a interlocução com organismos nacionais e internacionais;
- Criar condições e coordenar a acreditação internacional do ProAzul.

#### **Na área de Investimentos:**

- Elaborar estudos de viabilidade económica, financeira e social no domínio do desenvolvimento da Economia Azul;
- Estruturar, seleccionar, monitorar e avaliar propostas de investimentos relativos à Economia Azul.
- Coordenar a modelagem e estruturação financeira de investimentos voltados para a Economia Azul, desenvolvendo directamente ou através de terceiros o projecto financeiro dos empreendimentos, incluindo o suporte financeiro e legal necessários;
- Analisar as propostas de investimentos encaminhadas ao ProAzul com base em critérios orientadores, condicionantes mínimos e salvaguardas sociais e ambientais e avaliar sua aderência às linhas de financiamento disponíveis;
- Identificar, avaliar, quantificar e monitorar de forma contínua os resultados e os riscos inerentes aos investimentos do ProAzul.

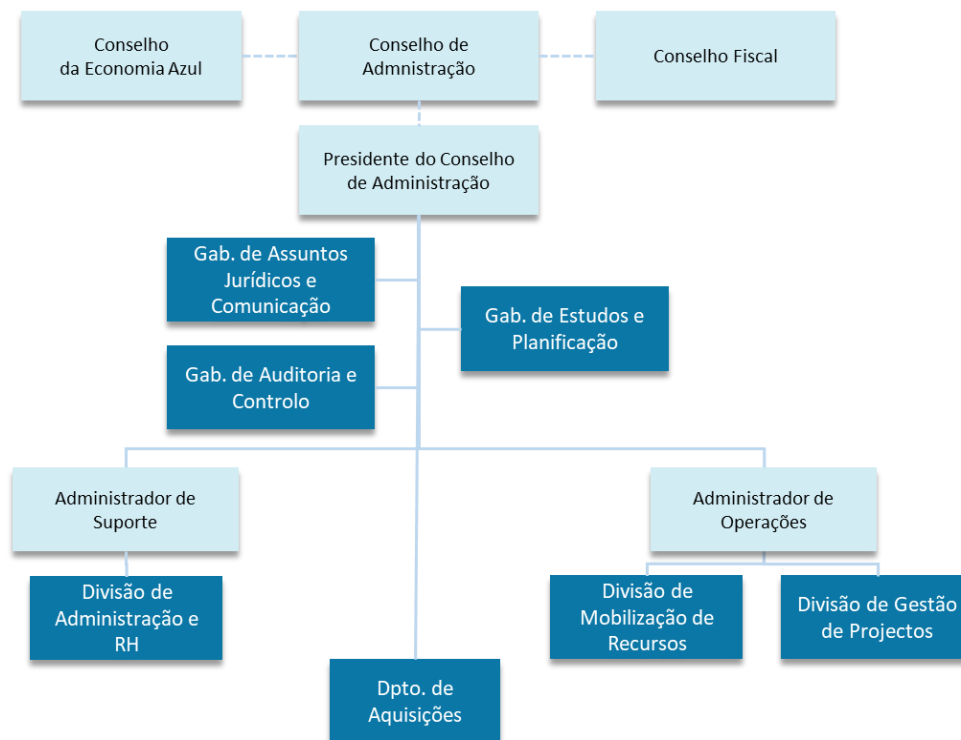
## Na área de Gestão de Projectos:

- Garantir a estruturação, gestão administrativa, financeira e técnica dos programas e projectos relativos à Economia Azul;
- Viabilizar a implementação dos referidos projetos e programas, através da seleção, contratação, coordenação e supervisão das equipas técnicas envolvidas;
- Garantir a alocação, optimização e aplicação eficaz dos recursos dos programas e projectos em carteira;
- Monitorar e avaliar a execução da carteira de programas e projectos do ProAzul de modo a provocar, em tempo hábil, a antecipação de problemas e oportunidades e o cumprimento das metas estabelecidas;
- Garantir a correta aplicação das políticas e práticas internas de salvaguardas ambientais e sociais no intuito de minimizar, mitigar, compensar e monitorar eventuais impactos negativos potenciais, desde o desenho até à implementação dos programas e projectos;
- Produzir recomendações para a melhoria da eficácia, eficiência e sustentabilidade dos Programas e Projectos do ProAzul.

### d. LINHA DE REPORT

O Administrador de Operações reportará ao Presidente do Conselho de Administração, sob supervisão geral do Conselho Fiscal em coordenação com os Administrador do Pelouro de Operações.

**Figura 1-Organigrama do ProAzul, FP**



#### e. REQUISITOS

O Administrador de Operações **deverá** reunir os seguintes requisitos principais:

- a) Nível mínimo de Mestrado em Economia, Engenharia, Administração de Empresas, Contabilidade e Auditoria, Desenvolvimento Rural, ou outras áreas afins;
- b) Um mínimo de cinco (5) anos de experiência relevante como executivo, ou desempenhando funções de chefia relevantes em instituições com pelo menos cinquenta (50) funcionários e/ou um orçamento / volume de negócios de mais do que USD \$ 100 milhões por ano.
- c) Um mínimo de dez (5) anos de experiência em coordenação de programas de cooperação e desenvolvimento;
- d) Experiência em desenhos de programas e a sua submissão em instituições internacionais para mobilização de financiamento;
- e) É desejável experiência na coordenação de projectos com envolvimento do sector privado e/ou uso sustentável dos recursos naturais ou áreas afins;
- f) Conhecimento sólidos de políticas e estratégias relacionadas com a Economia azul, resiliência as mudanças climáticas, gestão sustentável de recursos naturais;
- g) Experiência no desenho e gestão de mecanismos de financiamento baseados em recursos naturais é uma vantagem; e
- h) Nacionalidade Moçambicana.

#### Habilidades desejáveis:

- a) Comprovada liderança e capacidade de trabalhar de forma intersectorial com equipas interdisciplinares e lidar com vários prazos;
- b) Perfil de eficiência e orientação para resultados;
- c) Excelentes habilidades de comunicação oral e escrita em português e inglês (fluyente).

#### f. Procedimentos de Candidatura:

1. Os candidatos interessados deverão enviar as suas candidaturas que consistem na submissão dos seguintes documentos:
  - Carta de candidatura dirigida ao Presidente do Conselho de Administração do ProAzul, FP, indicando a sua potencialidade para preencher o posto;
  - Fotocópia do Bilhete de Identidade;
  - Curriculum Vitae em português e em inglês, com indicação de 3 referências;
  - Pelo menos 3 cartas de recomendação; e
  - Cópia dos diplomas ou certificados dos graus académicos.
2. Prazos de candidaturas: As candidaturas devem ser submetidas até 14.00 horas do dia 7 de Agosto de 2020 para o endereço electrónico abaixo indicado.

3. Os termos de referência detalhados poderão ser obtidos por solicitação através do endereço electrónico [recrutamento@proazul.gov.mz](mailto:recrutamento@proazul.gov.mz) no site [www.proazul.gov.mz](http://www.proazul.gov.mz). As candidaturas devem estar claramente identificadas com a referência a **Função** a que se pretende candidatar e apenas candidatos pré-seleccionados serão contactados.