



República de Moçambique
Ministério do Mar, Águas Interiores e Pescas



TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE FINANCEIRO NO AMBITO DO PROGRAMA POR RESULTADOS

Serviços	Assistente Financeiro para a Unidade do Programa por Resultados (P4R)
Duração do Contrato	Dois anos com avaliação de desempenho anual
Local de Trabalho	Maputo, com possibilidade de viagens para as províncias abrangidas pelo projecto
Tipo de Contrato	Baseado no Tempo
Regime de Trabalho	Tempo inteiro
Origem dos Fundos	Projecto P P174002
Entidade Contratante	Fundo de Desenvolvimento de Economia Azul (ProAzul)

Origem dos Fundos: Projecto [P174002](#)

Referência do Contrato nº MZ-PROAZUL-395151-CS-INDV

1. Introdução

O Governo de Moçambique (GdM) está a executar a primeira fase do Projecto de Economia Rural Sustentável (MOZRURAL), da abordagem programática multifásica, que tem como objectivo aumentar a produtividade e o acesso ao mercado para os beneficiários alvo e melhorar as práticas de gestão dos recursos naturais em 52 distritos das províncias de Niassa, Nampula, Zambézia, Tete, Manica e Sofala.

A primeira fase com duração de 05 (cinco) anos é um financiamento de investimento e envolve o Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural (MADER), Ministério do Mar, Águas Interiores e Pescas (MIMAIP) e Ministério da Terra e Ambiente (MTA), por serem chaves na promoção do crescimento da economia rural, embora se reconheça o papel dos demais sectores estratégicos.

A segunda fase será implementada na modalidade de programa por resultados (P4R), o que pressupõe desembolsos em função dos fundos adiantados pelo Governo e a terceira fase será decidida em função dos resultados das duas primeiras e do modelo P4R adoptar.

Para garantir uma transição harmonizada entre as Fases 1 e 2 do MOZRURAL, o Governo e o Banco Mundial acordaram a aprovação do **Projecto de Resiliência dos Sistemas Alimentares (FSRP)**, uma doação no valor de US\$ 85 milhões) como um pacote inicial de preparação do País para um Programa de Resultados (P4R) cujo processo é liderado pela Unidade de preparação do P4R, baseada no MADER.

O FRSP responde aos três desafios de Segurança Alimentar desafios: Choques Climáticos e Sistemas Alimentares, Choques dos Preços a Nível Mundial e Subnutrição, devendo os países beneficiários aproveitarem a oportunidade para criar empregos, melhorar a produção para o comércio internacional e criar resiliência interna.

Neste contexto, o ProAzul, FP, pretende contratar um(a) **Assistente Financeiro** para executar tarefas administrativas referentes a diversas áreas da fase inicial do **Projecto de Resiliência dos Sistemas Alimentares (FSRP)** para reforçar a Unidade do P4R. O(a) **Assistente do Financeiro** do P4R estará enquadrado(a) na estrutura de funcionamento do Unidade do P4R baseada no MADER.

2. Objectivo da Contratação

O objectivo principal do posto de **Assistente Financeiro** é de manter arranjos financeiros aceitáveis, incluindo o sistema de gestão financeira, relatórios, auditoria e controle interno da instituição no âmbito da implementação do **Projecto de Resiliência dos Sistemas Alimentares (FSRP)** de acordo com as regras e procedimentos do Banco Mundial e do Governo de Moçambique.

3. Tarefas, Responsabilidades e ou Resultados Esperados

O/a Assistente Financeiro (a) irá colaborar com o Sector Financeiro e o Sector de Procurement do Projecto e terá as seguintes responsabilidades:

- Preparar e enviar os processos de Requisição de Fundos e efectuar o controlo financeiro e orçamental dos valores recebidos;
- Enumerar cada processo de pagamento de acordo com os lançamentos no sistema contabilístico;
- Proceder ao registo contabilístico no sistema informático, de todos os movimentos financeiros verificados na conta;
- Alertar ao Sector Financeiro sobre documentação em falta nos processos de pagamento;
- Colaborar no registo e controle do inventário de bens e equipamentos;
- Executar qualquer actividade solicitada Coordenador do Projecto, pelo Gestor Financeiro, ou de qualquer dos Técnicos do Pelouro de Finanças do Projecto;
- Elaborar a prestação de contas a enviar ao Sector Financeiro;
- Efectuar o Procurement para as aquisições do Sector Financeiro e elaborar os relatórios complementares e organizar o arquivo.

4. Perfil do Candidato

O candidato(a) deverá:

- Ter no mínimo, o grau de Licenciatura em Finanças, ou qualificações equivalentes. O grau de Mestrado será uma vantagem;
- Ter, pelo menos, 2 anos de experiência prática de contabilidade, administração e finanças, ou áreas afins;
- Ser fluente em Português e Inglês, escrito e falado;
- Alto domínio de aplicações informáticas, em especial Excel, Word e PowerPoint e aplicações informáticas para contabilidade e gestão de recursos humanos;
- Facilidade de comunicação, capacidade de trabalhar em grupo e de estabelecer relações interpessoais;
- Capacidade de administração de escritório será bastante apreciada;

5. Duração do contrato

O contrato terá uma duração de dois anos e as prorrogações serão sujeitas ao desempenho satisfatório do candidato contratado e à disponibilidade de recursos. Entretanto, o(a) **Assistente Financeiro** será avaliado numa base contínua sendo que a avaliação anual de desempenho não sendo positiva, ou não haja necessidade de continuação dos serviços contratados, o ProAzul poderá rescindir o Contrato com pré-aviso de 30 dias sem que haja lugar a qualquer tipo de compensação.

6. Procedimentos Aplicáveis

O(a) **Assistente Financeiro** será contratado com base nos procedimentos previstos no Regulamento de Aquisições do Banco Mundial para Mutuários de Operações de Financiamento de Projectos de Investimento (o “Regulamento de Aquisições”).