



# PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS DE PROGRESSO AMBIENTAL E SOCIAL

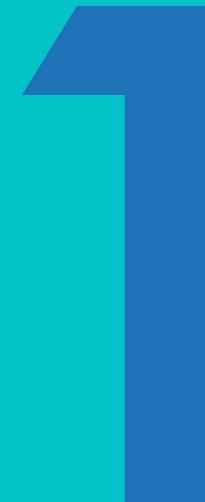
## Módulo 6

Treinamento de Salvaguardas para Actores Chaves do Projecto

Agosto, 2024



## CONSIDERAÇÕES INICIAIS



# Plano temático

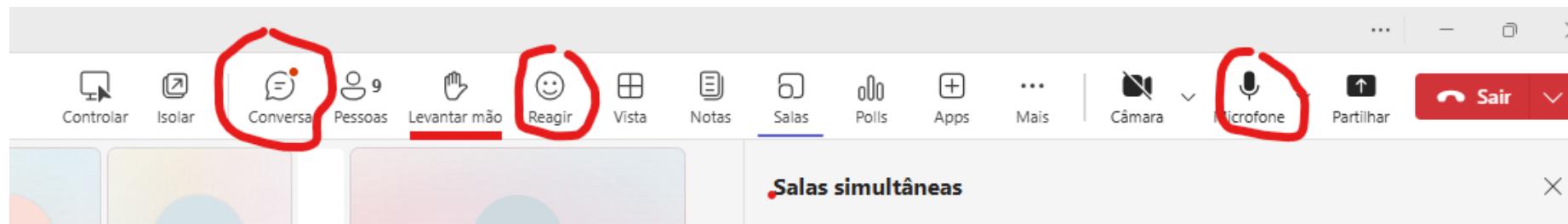
Quarta-Feira, **13h45** à 15h15  
Sempre pelo mesmo link



Secção	Data	Tema
I	09.07.25	Introdução a salvaguardas ambientais e sociais (SAS), incluindo género, VBG e Segurança
II	16.07.25	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mecanismo de Diálogo e Reclamação (MDR)</li><li>• Condições de trabalho e gestão de mão de obra</li></ul>
III	23.07.25	Código de Conduta (CdC)
IV	30.07.25	Elaboração e Interpretação do MBP de Exploração e PGAS de Construção
V	06.08.25	Género e Violência Baseada no Género (VBG)
VI	13.08.25	Relatório de progresso
VII	20.08.25	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saúde e segurança ocupacional e comunitária</li><li>• Procedimentos de comunicação de acidentes</li></ul>
VIII	27.08.25	Monitoria ambiental e social
IX	03.09.25	Segurança pessoal
X	10.09.25	Segurança no site e em movimentação rodoviária
XI	10.09.25	Biossegurança e prevenção de pragas  (Grupo alvo: apenas beneficiários de subvenção – agricultura e pesca)

# ASSIDUIDADE E CONTROLO DE PRESENÇAS

- Controlo gerado por automação através da plataforma do treinamento
- Recomenda-se:
  - Participação em dispositivos individuais
  - As pessoas que partilham dispositivo (cel/PC), devem enviar foto do grupo presente e partilhar os nomes dos integrantes no chat (“conversa” do aplicativo)





## CONTEXTUALIZAÇÃO

---

2



# Principais não conformidades (NC) mitigáveis pelo presente módulo

Contratos e CdC mal assinados

Recorrência de NCs, que permanecem em aberto ao longo de meses

Má elaboração de relatório, ex. indicação de ocorrência de VBG sem que tenha ocorrido

Falta de domínio de questões básicas por pessoal chave.  
Ex. desconhecimento do nr de trabalhadores, de evidencia de formações

Desconhecimento de riscos e medidas de contenção (principalmente associados a H&S)

Falta de EPI para visitantes

As reuniões e treinamentos para trabalhadores e comunidades não realizados de forma regular

Vitrine/mural com conteúdo desactualizado ou inexistente

Não pagamento de INSS

# Riscos fatais mitigáveis através deste módulo

Não comunicação de incidentes dentro do prazo estabelecido, incluindo  
•Casos de VBG; acidentes de trabalho; ambientais (ex. derrame de óleos)

Licenças desactualizadas ou incompletas

Seguros desactualizados ou inexistentes

Falta de indução e treinamentos contínuos (a ausência de evidencia para um trabalhador pode representar um perigo)

Inexistência de CdC e contrato devidamente assinado e distribuído ao trabalhador

Trabalho infantil

Corrupção

Ausência de relatórios regulares

Ausência de capacidade de implementação do PGAS/MBP, incluindo pessoal A&S e liderança habilitada

Assédio sexual e EAS no local de trabalho

# CONTEXTUALIZAÇÃO

- Ao longo da implementação do projecto, está previsto a produção de documentos que relatam o progresso das actividades realizadas num dado período de tempo e que concorrem para o alcance das metas e objectivos do projecto.
- O principal objectivo do relatório é de explicar detalhadamente o que foi alcançado e como foi. Também explica os desafios e quais as acções necessárias.
- O PGAS/MBP preconiza a elaboração e o envio dos relatórios de progresso/desempenho Ambiental e Social (A&S), numa base mensal, trimestral e anual **como condicionante para aprovação de facturas e desembolsos subsequentes;**



# **IMPORTÂNCIA DO RELATÓRIO DE PROGRESSO A&S**



**3**

# IMPORTÂNCIA DO RELATÓRIO DE PROGRESSO A&S

Relatórios claros, factuais e bem estruturados, permitem:

- **Prestar contas** às partes interessadas (financiador, dono da obra e parceiros diversos);
- **Partilhar acções realizadas** num período definido (mensal, trimestral, semestral, anual);
- **Documentar resultados alcançados;**
- **Explicar desafios enfrentados;**
- **Definir acções de seguimento** para mitigar constrangimentos;
- **Orientar decisões futuras**, incluindo a alocação estratégica de recursos;
- Providenciar informação para decisões informadas a nível da empresa
- **Fortalecer a credibilidade** e reputação da instituição.

## INCONFORMIDADES NOS RELATÓRIOS

---

4

## PRINCIPAIS INCONFORMIDADES IDENTIFICADAS NOS RELATÓRIOS

- Mau controlo de qualidade de redação e formatação
- Conteúdo ireal
- Falsas afirmações – resultante de *copy-past* mal feito
- Imagens não relacionadas com as afirmações no periodo em referência e imagens desatualizadas
- Irregularidade no cumprimento do prazo e frequencia dos relatórios
- Falta de apresentação de evidências das actividades relatadas (fotos, listas de presenças, actas, datas e local da actividade)

# FACTORES QUE CONTRIBUEM PARA A MÁ PRODUÇÃO DE RELATÓRIO EM DIVERSAS EMPRESAS AUDITADAS



- Ausência de planos de actividades
- Iregularidade na implementação de actividades chave (ausência de treinamentos, encontros comunitários e sensibilizações sobre VBG e outros)
- Falta de monitorias A&S internas, que ajudam na recolha de dados para produção do relatório, bem como na melhoria do progresso
- Ausência de pessoal dedicado à SAS e fraco domínio dos assuntos A&S
- Falta de domínio do PGAS/MBP,
- Troca/descontinuação de colaboradores habilitados,
- Ausência de controlo pelos líderes das empresas



# ELEMENTOS CHAVE DE UM RELATÓRIO DE PROGRESSO A&S



5

# ELEMENTOS CHAVES DE CONSTITUIÇÃO DO RELATÓRIO DE PROGRESSO A&S



- **Título:** deve dar uma noção geral do documento de modo resumido
- **Introdução:** deve explicar a atividade ou o problema que motivou o relatório, apontando o objetivo do documento (de preferencia *apenas um único parágrafo*).
  - ✓ Contextualização
  - ✓ âmbito e objectivos
  - ✓ Composição da equipa A&S
  - ✓ Data do relatório e período em reporte:
  - ✓ Autor(es) do relatório:
  - ✓ Relatório preparado para (destinatário)

# ELEMENTOS CHAVES DE CONSTITUIÇÃO DO RELATÓRIO DE PROGRESSO A&S – Cont.



- **Dados do Projecto:** indicam dados, informações, trabalhos, pessoas e demais fontes utilizados para a produção do relatório.
  - ✓ Dados Gerais do Subprojeto
  - ✓ Breve descrição das actividades planeadas, em curso e futuras
  - ✓ Unidades de suporte do subprojeto

# ELEMENTOS CHAVES DE CONSTITUIÇÃO DO RELATÓRIO DE PROGRESSO A&S –Cont.



- **Desenvolvimento:** É a parte na qual se apresentam as sínteses de atividades, as observações e análises, os dados, números ou relatos coletados e os possíveis comentários. A descrição das atividades deve ser sucinta (informação concisa e resumida, porém completa para percepção).

- ✓ **Gestão ambiental**
- ✓ **Gestão social**
- ✓ **Gestão género e VBG**
- ✓ **Gestão de Mao-de-Obra**
- ✓ **Segurança ocupacional e gestão de trânsito**

# ELEMENTOS CHAVES DE CONSTITUIÇÃO DO RELATÓRIO DE PROGRESSO A & S –Cont.



- **Conclusão:** fechamento da análise, resumo geral do que foi abordado, resultados e conclusões finais.
  - ✓ Sumários de constatações
  - ✓ Desafios e lições apreendidas
  - ✓ Propostas de alteração de procedimentos
- **Sugestões:** Apresentam-se as recomendações, se existirem
- **Anexos:** São colocadas as evidências e outros documentos de suporte



## PRINCIPAIS INDICADORES A&S

6

# PRINCIPAIS INDICADORES A&S

Indicadores	Descrição dos indicadores	Periodo ( mes, trimester, semester)	Cumulativo do projecto
Induções (visitants e novos trabalhadores)		1	106
Codigo de Conduta		0	457
Reuniões , sensibilizações e treinamentos		0	236
Encontros comunitários		2	81
Encontros semanais sobre Saude, higiene e segurança no trabalho		0	17
Inspecções e Monitorias		26	574
Acidentes e Incidentes (ambientais, fatalidade, danos a propiedades)		0	04
Compensações		0	7
Queixas e Reclamações		0	82
Inconformidades A&S		0	9
Genero e VBG		0	3
Empregabilidade			



## Componente prática



7

## *Take away* deste módulo

- É partilhado um modelo com exemplo de conteúdo a colocar no relatório de progresso.
- Acesse no conteúdo da Secção VI em:

[https://www.proazul.gov.mz/material\\_sas/](https://www.proazul.gov.mz/material_sas/)

- Baixe o conteúdo e conserve em local acessível.
- Revisite regularmente o modelo de relatório, de tempos em tempos, para resgatar alguns modelos de anexo não aplicáveis (não usados) no passado.
- Vamos então analisar em conjunto o conteúdo espectável nos relatórios de progresso!



## CANAIS REMOTOS DO MDR

Plataforma online: [proazul.mdr.co.mz](http://proazul.mdr.co.mz)

Endereço electrónico: [mdr@proazul.gov.mz](mailto:mdr@proazul.gov.mz)

Linha telefónica verde (grátis): 800 200 600



Obrigado pela atenção dispensada!

**David Malauene**  
**Especialista Ambiental e Social Intermitente**  
E-mail: [david.malauene@proazul.gov.mz](mailto:david.malauene@proazul.gov.mz)

**Geraldo Chizango**  
**Assistente Provincial de Salvaguardas Ambientais e Sociais de Niassa**  
E-mail: [geraldo.chizango@proazul.gov.mz](mailto:geraldo.chizango@proazul.gov.mz)

[salvaguardas@proazul.gov.mz](mailto:salvaguardas@proazul.gov.mz)



## Link e QR-code para a avaliação

<https://ee.kobotoobox.org/x/dIpBJO6i>

